**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**по организации работы Учебного центра постдипломного образования и повышения квалификации ГБУВ МО «Мособлветлаборатория» (далее – УЦ ГБУВ МО «Мособлветлаборатория») Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

1. Настоящий Регламент по организации работы УЦ ГБУВ МО «Мособлветлаборатория», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – Регламент) принят для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в УЦ ГБУВ МО «Мособлветлаборатория».

2. Мероприятия настоящего Регламента (согласно Таблицы):

* подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности УЦ ГБУВ МО «Мособлветлаборатория» до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
* распространяются на всех лиц, посещающих УЦ ГБУВ МО «Мособлветлаборатория», а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в УЦ ГБУВ МО «Мособлветлаборатория» по договорам и (или) государственным (муниципальным) контрактам.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Организационные мероприятия |
| 1.1. | Перед открытием организации провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации. Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц |
| 1.2. | Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение обучающихся из разных групп. |
| 1.3. | Исключить объединение обучающихся из разных групп в одну группу. По возможности сократить число обучающихся в группе. Обеспечить социальное дистанцирование не менее 1,5 метра. |
| 1.4. | Исключить проведение массовых мероприятий. |
| 1.5. | Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление вышеуказанных лиц при проведении «утреннего фильтра». При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. Обеспечить ведение журналов: журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета обучающихся с выявленными симптомами ОРВИ |
| 1.6. | Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел). |
| 1.7. | Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день. |
| 1.8. | Не допускать на территорию организации лиц без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок). |
| 1.9. | Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным). |
| 1.10. | Прием обучающихся осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019). |
| 1.11. | Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. |
| 1.12. | Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером; санитарные узлы – 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Обеспечить при отсутствии обучающихся сквозное проветривание групповых помещений. |
| 1.13. | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии обучающихся. |
| 1.14. | Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019). |
| 1.15. | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. |
| 1.16. | Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно |
| 1.17. | Организовать работу сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с обучающимися, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа. |
| 1.18. | Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок. |
| 1.19. | Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа. |
| 1.20. | Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета |
| 1.21. | Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным. |
| 1.22. | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции |
| 1.23. | Организация обеспечивает в период с даты начала приема обучающихся в течение каждых 14 календарных дней проведение тестирования сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с обучающимия, на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 1.24. | При выявлении по итогам тестирования, указанного в строке 1.23 новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить: выявление лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел); проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник. При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) |
| 1.25. | При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший. |
| 1.26. | Организации информируют сотрудников о: – действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); -действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); – правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток; «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; – официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области); – ответственности за распространение ложной информации. |
| 1.27. | Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них. |

3. Ответственным лицом за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Регламента, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее – контролер COVID-2019) назначить начальника УЦ ГБУВ МО «Мособлветлаборатория».